

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2026
-------------	--------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:				
	Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DINKA ŠIMUNOVIĆA, HRVACE				
	Adresa:	225 Hrvace, 21233 Hrvace				
	Mjesto:	Hrvace				
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	(čl. 13. st. 13.)				
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.	razreda			
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:				
	a) Škola u prirodi		dana		noćenja	
	b) Višednevna terenska nastava		dana		noćenja	
	c) Školska ekskurzija		4 dana		3 noćenja	
	d) Posjet		dana		noćenja	
4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:				
	a) Područje u Republici Hrvatskoj	Istra				
	b) Država/e u inozemstvu					
5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	Od 04.	05.	Do 17.	05.	2026.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina
6.	Broj sudionika:	Upisati broj:				
	a) Predviđeni broj učenika	16	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
	b) Predviđeni broj učitelja	2				
	c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike					
7.	Plan puta:	Upisati traženo:				
	Mjesto polaska	Hrvace				
	Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ogulin, Smiljan, Brijuni, Poreč, Pula, Rovinj, Rijeka, Hum, Višnjan				
8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:				
	a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
	b) Vlak					
	c) Brod					
	d) Zrakoplov					
	e) Kombinirani prijevoz					
9.	Smještaj i prehrana:	Označiti s X ili dopisati traženo:				
	a) Hostel					
	b) Hotel, ako je moguće:	(X) (***)				
	☐ bliže centru grada	(Ime grada/gradova)				
	☐ izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	(Ime grada/gradova)				
	☐ nije bitna udaljenost od grada	(Ime grada/gradova)				
	c) Pansion					
	d) Prehrana na bazi polupansiona	X				
	e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
	f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	Vanpansionski ručak				

10.	U cijenu ponude uračunati:	Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:		
	a) Ulaznice za	NP Brijuni, Arena u Puli, Eufrazijeva bazilika, Crkva Sv. Eufemije, Zavičajni muzej Ogulin, Memorijalni centar Nikola Tesla Smiljan, Višnjanska zvjezdarnica		
	b) Sudjelovanje u radionicama			
	c) Turističkog vodiča za razgled grada	Brijuni, Poreč, Pula, Rovinj, Rijeka, Hum, (sva navedena odredišta)		
11.	U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):		
	a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu			
	b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu			
	c) otkaza putovanja	X		
	d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	X		
	e) oštećenja i gubitka prtljage	X		
12. Dostava ponuda:				
Rok dostave ponuda je		13.02.2026. godine do 12:00 sati.		
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana		19.02.2026. godine	u 12:00	sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o registraciji (preslika izvataka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.